

REM PLUS GmbH

Interim Management - Executive Search - Recruiting
Tübinger Str. 43
70178 Stuttgart



REM PLUS Referenz Nr.: 2019-402

(Bitte bei Bewerbungen immer angeben)

Die REM PLUS GmbH mit Standort in Stuttgart, berät Unternehmen aller Branchen und Größenordnungen bei der Besetzung von Führungspositionen der ersten, zweiten und dritten Ebene. Unser Leistungsangebot umfasst die Suche und Auswahl von Führungskräften, hochrangigen Spezialisten und Interim Managern. Begleitung, Beratung und Unterstützung bei Recruiting-Prozessen sowie die beratende Unterstützung bei der Besetzung von Beiräten und Aufsichtsgremien runden unser Leistungsangebot ab. Unser Ziel ist es dabei nicht nur den fachlich besten Kandidaten zu finden, sondern auch den, der zu unserem Kunden und seiner Unternehmenskultur am besten passt.

Zur Sicherstellung des weiteren Wachstums suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

Teamassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortlich unterstützen Sie uns bei allen administrativen Aufgaben
- Sie verwalten den Postein- und -ausgang, führen Korrespondenzen und organisieren die Ablage
- Mit Ihrem Händchen für Zahlen übernehmen Sie die Rechnungsvorbereitung sowie die Rechnungsstellung
- Telefonischer Kontakt zur Terminvereinbarung mit Mandanten, Bewerbern und Lieferanten sowie deren Empfang
- Vor- und Nachbereitung von Präsentationsunterlagen

Wir bieten Ihnen

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden Arbeitsumfeld
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem jungen und sympathischen Team
- Langfristige Perspektive

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement
- Zusätzlich haben Sie bereits als Assistenz / Teamassistenz oder im Sekretariat gearbeitet idealerweise sind Sie sogar mit der Personaldienstleistungsbranche vertraut
- Sie gehen sicher mit den MS-Office-Programmen um
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und kundenorientiert, außerdem überzeugen Sie mit Ihrer schnellen Auffassungsgabe und Ihrem Kommunikationstalent
- Sie sind engagiert und haben ein sicheres Auftreten

Werden Sie Teil einer Unternehmenskultur, die von Loyalität, gegenseitigem Respekt und Bodenständigkeit geprägt ist. Sie übernehmen mit Begeisterung und Engagement die Verantwortung für Ihre Aufgabe? Sie suchen den gemeinsamen Erfolg und bringen die nötige Leidenschaft mit? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angaben zu Einkommen und Verfügbarkeit per E-Mail an Herrn Florian Goeser, f.goeser@remplus.de. Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns gerne an: 0711 / 2 27 39-282.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung absolut diskret.

