

## **REM PLUS Referenz Nr.: 2018-335**

(Bitte bei Bewerbungen immer angeben)

Unser Mandant ist ein erfolgreiches, international agierendes Unternehmen mit Hauptsitz in Deutschland. Dabei hält unser Mandant wenig von kurzfristigen Erfolgen. Das Unternehmen der Antriebstechnik befindet sich seit Jahren auf Erfolgskurs. Es ist solide aufgestellt und verzeichnet in den vergangenen zwei Dekaden ein beeindruckendes Wachstum bei guter Ertragslage. Unser Kunde denkt über den Tag hinaus und geht Aufgaben mit Weitblick an. Wenn auch Sie strategisch nach vorne denken ohne Ihre Flexibilität zu verlieren, sind Sie hier genau richtig. Fairness, Ehrlichkeit und Offenheit wird hier jeden Tag gelebt.

Für den Standort in Taicang (China) mit rund 700 Mitarbeiter suchen wir Sie im Rahmen einer Direktvermittlung als

# **HR Manager (m/w) China**

## **Ihre Aufgaben**

- Schnittstelle zwischen deutschem und chinesischem Standort
- Ansprechpartner für den Vice President Human Resources sowie die lokale Geschäfts- und Personalleitung
- Operative und strategische Betreuung sowie Beratung der Führungskräfte und Mitarbeiter in allen HR-Fragestellungen am Standort
- Übernahme von Projekten
- Unterstützung in sämtlichen Personalthemen wie Rekrutierung, Personalmanagement, Personalentwicklung, Personaleinsatzplanung und Arbeitszeitmodelle
- Unterstützung bei der Standardisierung von HR Prozessen
- Betreuung von Expats und Umsetzung der Expat-Policy

## **Ihr Profil**

- Ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Praktische Berufserfahrung als HR Generalist in der operativen Personalbetreuung, vorzugsweise in der Rolle eines HR-Business Partners in einem vergleichbaren Umfeld (produzierendes Unternehmen mit mehr als 500 Mitarbeiter)
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, sehr gute Beratungs- und Verhandlungskompetenz
- Selbstständige und nachhaltige Arbeitsweise, geprägt durch strategisches, serviceorientiertes und unternehmerisches Denken und Handeln
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- Hands-on-Mentalität
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Mandarin von Vorteil
- Interkulturelle Kompetenz

Interessiert? Dann sollten wir uns kennenlernen! Zur Bewerbung nutzen Sie bitte das Online-Bewerbungsformular oder senden Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angaben zum Einkommen und Verfügbarkeit per E-Mail an Jennifer Höbel, [j.hoebel@replus.de](mailto:j.hoebel@replus.de), REM PLUS GmbH, Tübinger Straße 43 in 70178 Stuttgart. Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns an: +49 711 227 39-251. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung absolut diskret.

